

SWZ

Zawiera **58** kolejno

ponumerowane karty

(Załącznik Nr 1 nie podlega numeracji)

RZP.271.16.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ PROGI UNIJNE

na podstawie art. 129 ust. 2 w związku z art. 132 - 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)

w zadaniu na:

**Wycinka, pielęgnacja, konserwacja i korekta drzew i krzewów
oraz inne prace związane z utrzymaniem zieleni na terenie gminy Ożarów
Mazowiecki**

Termin składania ofert: 19.05 2026 r. do godz. 11.00

Termin otwarcia ofert: 19.05 2026 r. o godz. 12.00

Zatwierdzam:

**Burmistrz
Paweł Kanclerz**

Ożarów Mazowiecki 15 - 04 -2026 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Dane Zamawiającego	3
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	3
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami	3
4. Przedmiot zamówienia – opis oraz informacje ogólne	3
5. Termin wykonania zamówienia.	7
6. Tryb udzielenia zamówienia	7
7. Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacja o sposobie składania dokumentu - JEDZ	7
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, w tym o wymaganiach technicznych i organizacyjnych, dotyczących korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	12
9. Warunki udziału w postępowaniu.	16
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych z ofertą, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne dokumenty wynikające z treści SWZ, w tym przedmiotowe środki dowodowe.	19
11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów dotyczących środków podmiotowych, składanych na wezwanie Zamawiającego	20
12. Warunki zawarcia umowy oraz jej dopuszczalnych zmian.....	27
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	29
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	29
15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	31
16. Wymagania dotyczące wadium.....	33
17. Sposób oraz termin składania ofert.	34
18. Termin związania ofertą.....	35
19. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu.	35
20. Termin otwarcia ofert.....	36
21. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty Wykonawcy	37
22. Tryb ogłoszenia wyników postępowania, informacje dla wykonawców oraz formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	39
23. Ochrona prawna wykonawców – pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	41
24. Informacje o podwykonawstwie.	42
25. Postanowienia końcowe.....	43

1. Dane Zamawiającego

Gmina Ożarów Mazowiecki
ul. Kolejowa 2
05-850 Ożarów Mazowiecki
tel.: (22) 731-22-00

NIP: 118-17-66-202
REGON: 013271269

e-mail: um@ozarow-mazowiecki.pl,
e-mail: zampub@ozarow-mazowiecki.pl,
[Strona internetowa Gminy Ożarów Mazowiecki](#)

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Zamawiający zamieszcza informacje dotyczące postępowania, (w szczególności SWZ wraz z załącznikami) na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

Platforma e-zamówienia

Ponadto Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ożarów Mazowiecki w części: zamówienia publiczne „przetarg nieograniczony” – lista postępowań pod adresem: [BIP Ożarów Mazowiecki](#) znajduje się przekierowanie do Platformy e-Zamówienia gdzie umieszczone zostały dokumenty postępowania.

3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami

Zamawiający informuje, że będzie się komunikować z Wykonawcami wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym szczegółowe informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywać będą na zasadach określonych w rozdziale 8 SWZ.

4. Przedmiot zamówienia – opis oraz informacje ogólne

4.1 Przedmiot zamówienia stanowią prace pielęgnacyjne zieleni na terenie Gminy Ożarów Mazowiecki polegające na bieżącym utrzymaniu zieleni wysokiej i wykonywanie prac powiązanych z utrzymaniem drzew i terenów w tym między innymi: wycinka, pielęgnacja, konserwacja i korekta drzew; uprzątnięcie ściętych gałęzi, z ewentualnym karpowaniem, frezowaniem karp - i inne prace wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym – załącznik Nr 1 do SWZ

4.2 Zadanie zapisane jest w budżecie Gminy na 2026 r. w dziale 900 rozdziale 90004 paragraf 4300

4.3 Kody CPV: 77211400-6 – usługi wycinania drzew, 77211500-7 – usługi pielęgnacji drzew, 77211600-8 – sadzenie drzew, 77300000-3 – usługi ogrodnicze.

4.4 Przewidywany zakres ilościowy prac do wykonania zawarty jest w Załączniku Nr 2 do SWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w zakresie rodzaju prac (liczby i krotności), jak również stosowania prac zamiennych pomiędzy poszczególnymi pozycjami Załącznika Nr 2 do SWZ maksymalnie o +/- 30%.

4.5 O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował Wykonawcę w trakcie wykonywania umowy. Przy czym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Zamawiającego.

4.6 Zamawiający w szczególnych wypadkach (zagrożenie dla życia lub mienia) zastrzega sobie możliwość zlecenia (pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie) podjęcia działań interwencyjnych, nie ujętych w zleceniu za dany okres, a wyszczególniony w Załączniku Nr 1 do SWZ.

4.7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu usług oraz rezygnacji z części usług do wysokości zabezpieczonych środków w budżecie.

4.8 Szczegółowy zakres prac do wykonania Zamawiający będzie określał Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb - pisemnym zleceniem lub drogą elektroniczną. Terminy realizacji będą określane, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy

4.9 Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli sposobu realizacji usług

4.10 W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający może żądać ich usunięcia w wyznaczonym terminie

4.11 Zamawiający informuje, że na realizację zleceń Wykonawca ma max. 14 dni kalendarzowych, a na przystąpienie do realizacji jednorazowych zleceń max. 24 godziny.

4.12 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy ogrodniczej oraz dobrą praktyką. Prace muszą być wykonane w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników terenów zielonych.

- 4.13** Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt techniczny i personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do realizacji umowy
- 4.14** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób, którymi posługuje się przy realizacji usługi
- 4.15** Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług z poszanowaniem zasad ochrony środowiska, w szczególności poprzez:
- 1) ograniczenie stosowania środków chemicznych do niezbędnego minimum
 - 2) stosowanie metod pielęgnacji sprzyjających zachowaniu bioróżnorodności
 - 3) właściwe gospodarowanie odpadami zielonymi
- 4.16** Wykonawca może zaoferować krótszy czas na realizację zleceń (podany w dniach kalendarzowych) oraz krótszy czas na przystąpienie do realizacji interwencyjnych zleceń (podany w godzinach), które będą oceniane w ramach kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 4.17** Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zasobów ludzkich w ilości niezbędnej do terminowej i należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.18** Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277).
- 4.19** Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy dotyczą osób wykonujących bezpośrednio usługi tj. pracownicy fizyczni oraz pracownicy niższego szczebla technicznego odpowiedzialni za organizację i realizowanie usług. Wymagania te nie dotyczą osób świadczących usługi w ramach własnej działalności gospodarczej przy pomocy własnego sprzętu lub narzędzi.
- 4.20** Sposób weryfikacji zatrudnienia, a także uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały wskazane w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik Nr 3 do SWZ, zwanych dalej także „Wzorem umowy”.
- 4.21** Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego. W niniejszym postępowaniu powyższe nie stanowi przesłanki odrzucenia oferty Wykonawcy, o której mowa w art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

- 4.22** Zamawiający **przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**, tzn. polegających na powtórzeniu podobnych usług, stanowiących niniejsze zamówienie podstawowe w wysokości **151.878,00 zł. brutto**
Warunki na jakich zostaną udzielone powyższe usługi – będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
Zamówienie podobne rozliczane będzie na warunkach ustalonych w wyniku negocjacji z wykonawcą i będzie obejmowało wymagania nie gorsze niż ustalone względem zamówienia podstawowego z uwzględnieniem faktu, że w sytuacji zwiększenia (np. usług) wybranych pozycji kosztorysowych wymagane jest przedłożenie przez Wykonawcę wycień popartych dowodami na to, że wzrost cen i kosztów ma wpływ na realizację usług.
- 4.23** Zamawiający **nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.**
- 4.24** Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**
- 4.25** Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 4.26** Zamawiający **nie przewiduje udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
- 4.27** Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, mających status zakładów pracy chronionej, spółdzielni socjalnych oraz innych Wykonawców, których głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych,
- 4.28** Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający **może unieważnić** przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 4.29** Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2025.277) – nie dotyczy w niniejszym postępowaniu
- 4.30** Zamawiający przewiduje w prowadzonym postępowaniu zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, tzn. na podstawie art. 139 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego

oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (JEDZ).

Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (JEDZ), wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1 Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku.

5.2 Zmiana terminu realizacji zamówienia wynikająca z ewentualnych powyższych przesłanek zostanie wprowadzona w formie **aneksu do umowy**.

6. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zostanie wybrany w postępowaniu prowadzonym w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 129 ust. 2 w związku z art. 132 - 139 ustawy Pzp o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp zgodnie z:

- 1) przepisami ustawy Pzp, z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp
- 2) postanowieniami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ.

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty **216.000,00 euro, tj.: 930.960,00 zł** - określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M. P. z 2025 r. poz. 1247).

7. Opis sposobu przygotowania oferty oraz informacja o sposobie składania

dokumentu - JEDZ

7.1 Ofertę oraz oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ) sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.2 Do oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty, których złożenia żąda Zamawiający w pkt 10 niniejszej SWZ. Zamawiający zastrzega konieczność wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani. Zamawiający wymaga procentowego określenia poziomu podwykonawstwa w ofercie, o ile dotyczy.

7.3 Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy systemowego interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia ([Platforma e-zamówienia](#)) i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Po pobraniu ten dokument ma format PDF
- 2) zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.3.7 SWZ.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików,
- 5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą,

- 6) jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”,
- 7) formularz ofertowy (PDF) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy - w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), dalej w treści jako: „Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum” można umieścić także uprzednio podpisane pliki.
- 8) system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”,
- 9) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”,
- 11) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

7.4 Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:

- 1) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
- 2) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania)
- 3) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”.
- 4) Pełnomocnik nie może poświadczać za zgodność skanu swojego pełnomocnictwa.
- 5) Po podpisaniu pliku a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
- 6) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES.
- 7) Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularzy, podpisywać ich ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Wystarczy od razu wypełnić elektronicznie, zapisać jako PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym. Systemowy Formularz ofertowy musi być wypełniony elektronicznie.

7.5 Informacja o sposobie sporządzania i składania dokumentu - JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- 1) Oświadczenie w formie Jednolitego Dokumentu stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypełniania jednolitego dokumentu znajdują się w Instrukcji dostępnej na stronie www.uzp.gov.pl: [Instrukcja wypełniania JEDZ](#)
- 3) JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ.
- 4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu jednolitego dokumentu JEDZ, musi zostać on podpisany przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U.2021.1797) i złożony w jednym z następujących formatów przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, .jpg, .xls, .rtf, .xps, .odt. Zamawiający zaleca, aby dokument JEDZ wytworzony za pomocą oprogramowania tworzącego pliki w formacie innym niż .pdf, zapisać w formacie .pdf.
- 5) Zamawiający dokona weryfikacji, czy dokument elektroniczny JEDZ został podpisany przez właściwą/właściwe osobę/osoby, czy podpis jest kwalifikowany oraz czy certyfikat podpisu jest ważny na dzień składania ofert.
- 6) JEDZ sporządza odrębnie:

- a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D JEDZ, w tym, jeśli jest to wiadome, podać firmy podwykonawców oraz wskazać procentową wartość zamówienia, która przypada na podwykonawcę, z zastrzeżeniem art. 5k rozporządzenia Rady(UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L229 z 31.7.2014, str.1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady(UE)2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UEnrL111z8.4.2022,str.1).
- 7) Jednolite dokumenty JEDZ składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przez podmioty udostępniające potencjał, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.
 - 8) Obowiązek złożenia JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy.
Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem dostępny jest Jednolity Europejski Dokument Zamówienia ESPD (European Single Procurement Document) w formie elektronicznej: [Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD](#).
Zamawiający poniżej przedstawia skróconą instrukcję postępowania z plikiem XML:
 - a) Pobrany ze strony internetowej Zamawiającego plik ESPD z rozszerzeniem XML należy zapisać na dysku komputera,
 - b) Następnie otwieramy stronę [Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD](#)
 - c) Wskazujemy, że jesteśmy Wykonawcą,
 - d) Wskazujemy, że chcemy zaimportować ESPD.,
 - e) Przy pomocy przycisku "Przeglądaj" wskazujemy pobrany ze strony BIP plik z rozszerzeniem XML,
 - f) Następnie wypełniamy formularz i zapisujemy na dysku twardym (EXPORTUJ),
 - g) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV: „Kryteria kwalifikacji” jedynie do punktu α: „Ogólne

oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i nie musi wypełniać sekcji A, B, C, D.

- h) Wypełniony formularz ESPD należy podpisać podpisem kwalifikowanymi i dołączyć do oferty,
 - i) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w JEDZ złożonym w innym postępowaniu o zamówienie publiczne. W takim przypadku należy wykorzystać opcje „Połącz dwa ESPD”.
- 9) W przypadku gdy Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 2 ustawy Pzp (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

Zgodnie z art. 139 ust 2 Pzp Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) wyłącznie od wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, w tym o wymaganiach technicznych i organizacyjnych, dotyczących korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: [Platforma e-zamówienia](#).

8.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

8.3 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- 1) Referat Zamówień Publicznych:
Piotr Manarczyk, Monika Michalska, Joanna Sierpińska, Agnieszka Pawluk
(wyjaśnienia w sprawie procedury przetargowej)
email: zampub@ozarow-mazowiecki.pl
- 2) Wydział Inwestycji i Remontów:
Robert Głazowski, Magdalena Winiarek, Marta Pytlowany

(wszelkie sprawy techniczne wykonania przedmiotu zamówienia)
email: zampub@ozarow-mazowiecki.pl

W szczególnie uzasadnionych przypadkach **uniemożliwiających** komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na ściśle określony adres e-mail: zampub@ozarow-mazowiecki.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu). Skorzystanie z tego adresu w sytuacji, gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.

8.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

8.5 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

8.6 Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

8.7 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej [Platforma e-zamówienia](#) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8.8 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8.9 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8.9.1 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii 23

grudnia 20220 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415)

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, **każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

- 8.10** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, których wykaz dla przedmiotowego postępowania jest podany w rozdziale 11, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularzy komunikacyjnych.
- 8.11** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- 1)** w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2)** jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 8.12** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), dalej w treści jako: „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
- 8.13** Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień,

zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są, zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

- 8.14** Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 8.15** Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 8.16** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.17** Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
- 8.18** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej [Platforma e-zamówienia](#) w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8.19** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń teleinformatycznych Wykonawcy.
- 8.20** Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

8.21 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie obwiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. art. 514 ust.2 i 3 ustawy Pzp)

9. Warunki udziału w postępowaniu.

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. **112 ust. 2** ustawy, **którzy**:

1) nie podlegają wykluczeniu (na podstawie zapisów w pkt 21 niniejszej SWZ, dotyczących podstaw wykluczenia)

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

(Zamawiający nie precyzuje tego warunku);

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

(Zamawiający nie precyzuje tego warunku);

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej*

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie w kwocie: w wysokości min. 50 000,00 zł;

d) zdolności technicznej lub zawodowej**

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w **okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje – **minimum 2 zamówienia, o łącznej wartości tych zamówień min. 100 000,00 zł brutto, polegające na wykonywaniu prac pielęgnacyjnych w zakresie utrzymania**

zieleni wysokiej (drzew), w tym z terenów objętych ochroną konserwatora zabytków

Zamawiający zastrzega, iż:

mając na uwadze treść art. 117 ust. 1 ustawy Pzp, w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek o którym mowa powyżej musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia;

w przypadku wskazania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez NBP w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dz U UE. Jeżeli w dniu opublikowania się ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje w/w informację;

- skierował do realizacji zamówienia publicznego, z wymogiem realizacji przedmiotu zamówienia osoby:
 - **min. 2 osoby** pełniące rolę koordynatora prac, przy czym Zamawiający wymaga aby każda z tych osób posiadała **wykształcenie leśne albo ogrodnicze lub pokrewne, a także min. 3-letni staż zawodowy** liczony od dnia wyznaczonego na złożenie oferty, jednocześnie min. 1 z tych osób powinna posiadać uprawnienia w zakresie wycinki i pielęgnacji drzew;
 - **min. 2 osoby** posiadające **wykształcenie leśne, ogrodnicze, rolnicze lub w zakresie ochrony środowiska;**
 - **min. 1 osobę** posiadającą uprawnienia w zakresie **pielęgnacji drzew i krzewów, wykonującą prace przy pielęgnacji drzew i krzewów**

Zamawiający zastrzega, że:

dopuszcza możliwość łączenia stanowisk w przypadku osoby skierowanej do pełnienia funkcji koordynatora prac tj.: posiadania przez 1 osobę więcej niż jednej specjalności/uprawnień

9.2 Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu o konkretnego zamówienia lub jego

- części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art. 118 ustawy Pzp).
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) Wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.** Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2)** Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3)** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 4) Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:**
 - a)** warunek określony w pkt 9.1.2) lit. d) tiret 1 musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składających ofertę wspólną
 - b)** pozostałe warunki określone powyżej musi spełniać co najmniej jeden z Partnerów składających ofertę wspólną lub Partnerzy składający ofertę wspólną spełniają łącznie.
- 5)** W wypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do których realizacji te zdolności są wymagane. W takim wypadku należy złożyć Zamawiającemu oświadczenie do oferty, z którego wynika które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie.
- 6)** W przypadku wykonawców wspólnie realizujących zamówienie (w tym konsorcjum) Zamawiający dokonywać będzie bezpośrednich rozliczeń tylko z liderem konsorcjum.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych z ofertą, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, inne dokumenty wynikające z treści SWZ, w tym przedmiotowe środki dowodowe.

10.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę z zastosowaniem wytycznych zwartych w rozdziale 7 pkt 7.3 SWZ, przy czym ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, odnośnie podpisu elektronicznego

10.2 Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty wynikające z treści SWZ, w tym przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane):

- 1) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem kwalifikowanym). **Dokument ten będzie załącznikiem Nr 1 do oferty.**
- 2) Dowód wpłacenia **wadium: 7.000,00 zł**
Wadium może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt 1-4 ustawy Pzp. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna dowód wpłacenia wadium należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. **Dokument ten będzie załącznikiem Nr 2 do oferty.**
- 3) ***Zobowiązanie podmiotów**, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia podpisane: kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby. (*jeżeli dotyczy). **Dokument ten będzie załącznikiem Nr 3 do oferty.**
- 4) ***Oświadczenie**, z którego wynika które dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (*jeżeli dotyczy). **Dokument ten będzie załącznikiem Nr 4 do oferty.**
- 5) **wypełniony formularz wymaganych/oferowanych parametrów auta, sporządzony na podstawie załącznika Nr 1 do SWZ, stanowiący załącznik nr 5 do oferty**

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 5 do oferty.

Uwagi do przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, wymienionych powyżej w pkt 10.2.5) SWZ:

- a) Zamawiający akceptuje także równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane usługi spełnią określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
- b) jeżeli w niniejszym postępowaniu Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zapisu powyższego nie stosuje się w przypadku gdy pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- c) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
- d) przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski

11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz wykaz wymaganych

oświadczeń i dokumentów dotyczących środków podmiotowych, składanych na wezwanie Zamawiającego

- 11.1** Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwie wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający w każdym czasie wezwie wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 11.2** Zamawiający zgodnie z **art. 274 ust. 4** ustawy Pzp **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca wskaże także postępowanie, w którym wymagane dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.

- 11.3** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Pzp, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452). Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.4 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające mocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty** inne niż: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument w formie w jakiej został wystawiony.

11.5 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w **pkt. 11.4 SWZ** zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca) jako **dokumenty w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Powyższe nie dotyczy dokumentów potwierdzających mocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

11.6 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa **pkt. 11.5 SWZ** dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych.

11.7 Wykaz oświadczeń i dokumentów – podmiotowych środków dowodowych, wskazujących brak podstaw do wykluczenia oraz wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

***** Uwaga *****

(Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty.

Składane są tylko przez wezwanego Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona **w wyznaczonym terminie**, nie krótszym **niż 10 dni** od dnia wezwania przez Zamawiającego)

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale 7.5 SWZ Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ.

JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

Wykonawca składa JEDZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej oraz niżej wymienione dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415)

2) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.**

3) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.**

5) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie

wcześniej **niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 6) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 7) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 2 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp
 - b) art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
 - d) art. 108 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp

oraz wskazane przez Zamawiającego w pkt 20 SWZ tj.:

- e) art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019r. poz.1170)
 - f) art. 109 ust.1 pkt 5–9 ustawy Pzp,
 - g) w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).
- 8) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z

2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), oświadczenie w przedmiocie braku zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz.514 ze zm.).

Wykonawcy mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składają zamiast w/w dokumentów odpowiednio:

Zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 11.7.2) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 11.7.2)

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

Zamiast: zaświadczenia, o którym mowa w pkt 11.7.4) zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 11.7.5) lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 11.7.6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Zapisy pkt 11.7 w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają wymagane przez Zamawiającego dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).

- 9) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie potwierdzający wykonanie - min. 2 zamówienia o łącznej wartości tych zamówień **min. 100 000,00 zł brutto, polegające na wykonywaniu prac pielęgnacyjnych w zakresie utrzymania zieleni wysokiej, w tym z terenów objętych ochroną konserwatora zabytków** wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami w przypadku zamówień na **dostawy** są:

- a) referencje,
- b) inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów to oświadczenie Wykonawcy,

Uwaga! W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy, licząc wstecz od daty składania ofert.**

Uwaga! W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy licząc wstecz od daty składania ofert.**

10) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- min. **2 osoby pełniące rolę koordynatora** prac, przy czym Zamawiający wymaga aby każda z tych osób posiadała **wykształcenie leśne albo ogrodnicze lub pokrewne, a także min. 3-letni staż zawodowy** liczony od dnia wyznaczonego na złożenie oferty, jednocześnie min. 1 z tych osób powinna posiadać uprawnienia w zakresie wycinki i pielęgnacji drzew;
- min. **2 osoby** posiadające **wykształcenie leśne, ogrodnicze, rolnicze lub w zakresie ochrony środowiska;**
- min. **1 osobę** posiadającą **uprawnienia w zakresie pielęgnacji drzew i krzewów, wykonującą prace przy pielęgnacji drzew i krzewów**

11) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie min. 50 000,00 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

*W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów należy złożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu w kwocie min. 50 000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie min. 50 000,00 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej

12. Warunki zawarcia umowy oraz jej dopuszczalnych zmian.

12.1 Umowa, która zostanie zawarta z wybranym wykonawcą jest **załącznikiem Nr 2** do niniejszej SWZ. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.

Zamawiający wymaga także od wybranego wykonawcy podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12.2 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, **o ile zachodzą okoliczności wymienione w art. 455 ust. 1 i 2** ustawy Pzp.

12.3 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy odnośnie wydłużenia terminu realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.2 SWZ

12.4 Zamawiający informuje, że wynagrodzenie Wykonawcy (na jego wniosek) ulegnie zmianie w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz.1074 i 1572)

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

12.5 Zamawiający dopuszcza waloryzację cen zawartych w ofercie Wykonawcy w trakcie realizacji umowy, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

Niezależnie od zmian, o których mowa powyżej w pkt. 12.6 SWZ wprowadza się zasady dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp:

- 1) zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, w oparciu o roczny wskaźnik ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, podanego dla pierwszego miesiąca kalendarzowego przypadającego po upływie 3 m-cy od daty zawarcia Umowy
- 2) wartość publikowanego wskaźnika przekraczająca 3,0% uprawnia Stronę umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, przy czym początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada po upływie 3 m-cy od daty zawarcia Umowy;

- 3) zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy tylko tej części wynagrodzenia, która przysługuje Wykonawcy za wykonanie tej części Przedmiotu umowy, której odbiór przypadł po upływie 3 m-cy od daty zawarcia Umowy;
- 4) maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5%.

12.6 Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z pkt. 12.6 SWZ zobowiązany jest (jeżeli zachodzą przesłanki z art. 439 ust. 5 Pzp) do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

12.7 Zmiana cen na skutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

12.8 Wszelkie zmiany do umowy wprowadzone zostaną na podstawie aneksu do umowy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

1) Cena – waga kryterium – 60 %

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna **60 punktów**, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać **maksymalnie 60**

pkt.

2) Czas realizacji pojedynczych zleceń od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego – waga kryterium - 30 %.

Wymagany przez Zamawiającego czas realizacji pojedynczych zleceń przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia w formie wiadomości SMS (pisemnie, drogą elektroniczną) przez Zamawiającego.

Wykonawca podaje czas realizacji pojedynczych zleceń w pełnych dniach kalendarzowych od momentu zgłoszenia w formie wiadomości SMS (pisemnie, drogą elektroniczną) przez Zamawiającego.

Zamawiający ofercie o najkrótszym czasie realizacji pojedynczych zleceń przyzna 30 pkt., a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

**Wartość punktowa czasu realizacji
pojedynczych zleceń od momentu
zgłoszenia przez Zamawiającego =**

$$= \frac{\text{najkrótszy czas realizacji zleceń}}{\text{zaoferowany czas realizacji zleceń badanej oferty}} \times 30$$

***maksymalny czas realizacji pojedynczych zleceń przez Wykonawcę, który może zaoferować to 14 dni kalendarzowych – Zamawiający zastrzega, że oferta Wykonawcy, który zaoferuje dłuższy czas realizacji podlegać będzie odrzuceniu.**

3) Czas przystąpienia do realizacji interwencyjnych zleceń od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego – waga kryterium - 10 %.

Wymagany przez Zamawiającego czas przystąpienia do realizacji interwencyjnych zleceń przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 24 godziny od momentu zgłoszenia w formie wiadomości SMS (pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie) przez Zamawiającego.

Wykonawca podaje czas przystąpienia do realizacji interwencyjnych zleceń w pełnych godzinach, od momentu zgłoszenia: drogą elektroniczną, sms, telefonicznie lub pisemnie, przez Zamawiającego.

Zamawiający ofercie o najkrótszym czasie przystąpienia do realizacji interwencyjnych zleceń przyzna 10 pkt, a każdej następnej ofercie

przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

**Wartość punktowa czasu przystąpienia
do realizacji interwencyjnych zleceń od =
momentu zgłoszenia przez Zamawiającego**

$$= \frac{\text{najkrótszy czas przystąpienia do realizacji interwencyjnych zleceń}}{\text{czas przystąpienia do realizacji interwencyjnych zleceń badanej oferty}} \times 10$$

***maksymalny czas przystąpienia do realizacji interwencyjnych zleceń przez Wykonawcę, który może zaoferować to 24 godziny - Zamawiający zastrzega, że oferta Wykonawcy, który zaoferuje dłuższy czas realizacji podlegać będzie odrzuceniu**

- 14.2** Zamawiający dokona oceny w kryterium: ceny, czasu realizacji pojedynczych zleceń oraz czasu przystąpienia do realizacji interwencyjnych zleceń przez Wykonawcę z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 14.3** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert na podstawie kryterium ceny, czasu realizacji pojedynczych zleceń oraz czasu przystąpienia do realizacji interwencyjnych zleceń przez Wykonawcę.
- 14.4** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 15.1** Wykonawcy wypełnia pozycje w zestawieniu cenowym (cenniku) usług objętych przedmiotem zamówienia (załącznik Nr 6 – do oferty) na podstawie własnej kalkulacji.
- 15.2** Zamawiający zastrzega jednocześnie, że cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją oraz wzorem umowy, a także zaoferowanymi propozycjami w kryteriach oceny ofert. Na całkowitą cenę przedmiotu zamówienia, powinny składać się wszystkie elementy opisu przedmiotu zamówienia. Całkowita cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia

- 15.3** W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, do przedstawionej w niej ceny dolicza podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku – tj. kwotę netto. (art. 225 ustawy Pzp)
- 15.4** Do obliczonej ceny ofertowej wykonawca dodaje podatek VAT wg obowiązujących stawek. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do obowiązków wykonawcy
- 15.5** Sporządzone przez Wykonawcę zestawienie cenowe jest wymagane do załączenia do oferty, stanowić będą załącznik nr 6.
- 15.6 Zamawiający nie dopuszcza stosowania jakichkolwiek rabatów i upustów po obliczeniu cen ofertowych brutto.**
- 15.7** Na cenę przedmiotu zamówienia, powinny składać się wszystkie elementy opisane w pkt 4 SWZ. Całkowita/e cena/y ofertowa/e powinna/y obejmować wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 15.8** Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie.
Cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Całkowita cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
Cena oferty powinna wynikać z wypełnionego przez Wykonawcę zestawienia cenowego, będącego załącznikiem nr 6 do oferty.
- 15.9** Zaoferowane ceny jednostkowe brutto, wynikające z zestawienia/ń cenowego/ych będą cenami ryczałtowymi. Nie mogą one ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) w art. 632 określa ten rodzaj wynagrodzenia następująco: „Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów tych prac.”). Z zastrzeżeniem zapisów pkt 13.4 SWZ.
- 15.10** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

15.11 Zamawiający informuje, że w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku obowiązującej w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

16. Wymagania dotyczące wadium

16.1 Zamawiający ustala wadium w wysokości:

7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)

16.2 Wadium należy wnieść w jednej z form podanych w **art. 97 ust. 7** ustawy Pzp.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

16.3 Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek Zamawiającego w banku:

PKO BP S.A. XVIII O/Warszawa; Nr konta: 15 10201185 0000 4602 0019 2351

z adnotacją: „**Wadium RZP.271.16.2026**”

16.4 Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

16.5 Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa a art. 97 ust 1 pkt 2 – 4 ustawy Pzp Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

16.6 Postanowienia pkt 10 SWZ odnośnie wadium są dla Wykonawców wiążące.

16.7 Zwrotu wpłaconego wadium wykonawcom Zamawiający dokona w trybie art. 98 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

16.8 Oferta wykonawcy, który nie wniesie lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioszek o zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp

16.9 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 (JEDZ), innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej (art. 98 ust. 6 pkt 1 ustawy Pzp)

Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy Pzp; tj. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy);
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

16.10 Jeżeli wadium jest wniesione w jednej z form określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, oprócz pieniężnej to wykonawca winien uwzględnić w nim wszystkie zapisy z ustawy Pzp dotyczące zatrzymania wadium.

16.11 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

17. Sposób oraz termin składania ofert.

17.1 Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem kwalifikowanym.

17.2 Sposób złożenia oferty, miejsce i szczegółowe zasady zostały określone w rozdziale 7 SWZ.

17.3 Termin składania ofert upływa **w dniu 19.05.2026 r. o godz. 11.00.**

Za datę przekazania oferty oraz innych dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia.

- 17.4 Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 17.5 Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 17.6 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę przez Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty zgodnie z instrukcją Regulaminu Platformy e-Zamówienia.

18. Termin związania ofertą.

- 18.1 Wykonawcy pozostają związani ofertą w niniejszym postępowaniu przez okres **90 dni, tj. do dnia 16.08.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 18.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni.**
- 18.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 18.4 W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu.

- 19.1 Zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy mogą składać Zamawiającemu zapytania na zasadach określonych w rozdziale 8 SWZ.

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań za pomocą środków elektronicznych również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

19.2 W przypadku wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni** przed upływem terminu składania ofert. (art. 135 ust. 2 ustawy Pzp).

19.3 Treść zapytań oraz wyjaśnienia Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na Platformie e-zamówienia.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

19.4 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.

19.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ udostępnia na stronie internetowej Platformy e-zamówienia. W przypadku gdy zmiana treści odpowiednio SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji.

19.6 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Platformy e- zamówienia, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.

19.7 Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 ustawy Pzp

20. Termin otwarcia ofert.

20.1 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.05.2026 r. o godz. 12.00.** *(z zastrzeżeniem pkt 20.2 SWZ)

20.2 Otwarcie ofert przez ich odszyfrowanie i otwarcie następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

20.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.4 W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej Platformy e-zamówienia.

20.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie platformy e-Zamówienia informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
- 2) cenach/kosztach zawartych w ofertach

20.6 Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek (art.74 ust.1 ustawy Pzp)

Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

21. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty Wykonawcy

21.1 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zaistnieją przesłanki wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) oraz określonych:

- 1) w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835)
- 2) w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L229 z 31.7.2014, str.1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE)2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z

działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str.1)

21.2 Zamawiający wyklucza także z postępowania o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 -9 ustawy Pzp) Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów
- 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy
- 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nie-należycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia

21.3 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając

wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

- 21.4** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 21.5** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 21.6** Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją art. 226 ust. 1 pkt 2a ustawy Pzp i nie jest rozpatrywana w trakcie oceny ofert.
- 21.7** Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 226 ustawy Pzp.

22. Tryb ogłoszenia wyników postępowania, informacje dla wykonawców oraz formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 22.1** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1)** wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z dyspozycją art. 253 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - 2)** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 22.2** Zamawiający na podstawie art. 260 ust.1 ustawy Pzp informuje także równocześnie wykonawców o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, którzy złożyli oferty w postępowaniu – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3 Zamawiający udostępnia informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania na stronie internetowej platformy e-Zamówienia zgodnie dyspozycją art. 253 ust 2 lub art. 260 ust. 2 ustawy Pzp

22.4 Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej, zgodnie z art. 432 ustawy Pzp.

22.5 Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w czasie wskazanym przez zamawiającego.

22.6 Wybrany wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem akceptacyjnym z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach jakie musi dopełnić **do dnia podpisania umowy:**

- 1) Wykonawcy, którzy prowadzą działalność jako wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu **umowę spółki cywilnej**
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu **umowy regulującej współpracę tych wykonawców**
- 3) Dla osób wskazanych w Rozdziale 11.7 pkt 10 SWZ dokumenty potwierdzające wskazane przez Zamawiającego **uprawnienia i wykształcenie**
- 4) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (**np. opłacona polisa OC**) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na okres obowiązywania umowy, na sumę gwarancyjną w wysokości **minimum: - 100.000,00 zł, (słownie: sto tysięcy złotych)** (o ile opłacona składka OC nie wynika z dokumentu (np. polisy) należy załączyć ksero dowodu wpłaty
Uwaga: Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (np. opłacona polisa OC) powinien obejmować cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca ma prawo przedłożyć dokument/polisę, której ważność upływa przed planowanym terminem odbioru końcowego realizowanego zadania. W takim jednak przypadku musi być zachowana ciągłość ubezpieczenia na czas realizacji przedmiotu zamówienia poprzez aneks do posiadanego dokumentu/polisy lub zawarcie nowego/ej dokumentu/polisy. Wykonawca w tym przypadku **zobowiązany jest do złożenia oświadczenia**, z którego treści wynikać będzie: **zachowanie ciągłości ubezpieczenia OC oraz dostarczenie i przedstawienie Zamawiającemu aneksu lub nowego dokumentu/polisy.**

22.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 22.8** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. (art. 264 ust. 1 ustawy Pzp)

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, zgodnie z dyspozycją art. 264 ust. 2 pkt 1a) ustawy Pzp, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

- 22.9** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. (art. 263 ustawy Pzp).

23. Ochrona prawna wykonawców – pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 23.1** Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 23.2** Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie obwiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. (art. 514 ust. 2 i 3 ustawy Pzp).
- 23.3** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 514 ust. 1 ustawy Pzp. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.4 Zgodnie z art. 513 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany

23.5 Zamawiający wykonuje ciążące na nim obowiązki z tytułu wniesienia odwołania w zakresie przewidzianym w Dziale IX ustawy Pzp.

24. Informacje o podwykonawstwie.

24.1 Umowa o podwykonawstwo zgodnie z art. 7 pkt 27 ustawy Pzp - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

24.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (art. 462 ust. 1 ustawy Pzp). Zamawiający zgodnie z art. 121 ustawy Pzp nie robi zastrzeżeń w tym zakresie. Powyższe zostało uregulowane w § 2 wzoru umowy do niniejszego postępowania.

24.3 Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

24.4 W przypadku, o którym mowa w pkt 24.3 SWZ, zamawiający może zbadać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp. Wykonawca na

żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy

- 24.5** W przypadku, o którym mowa w pkt 24.4 SWZ, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 24.6** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 24.7** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 24.8** W przypadku, o którym mowa w pkt 24.3 SWZ, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia
- 24.9** Ewentualna zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy zostanie wprowadzona do umowy stosownym aneksem

25. Postanowienia końcowe

- 25.1** Postępowanie niniejsze, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się pisemnie w języku polskim. (art. 20 ust 1 i 2 ustawy Pzp)
- 25.2** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. (art.18 ust. 1 ustawy Pzp).

Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 ustawy Pzp.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

25.3 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 255 ustawy Pzp.

25.4 O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców zgodnie z dyspozycją art. 260 ust.1 i 2 ustawy Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

25.5 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje:

- 1) zawarcia umowy ramowej;
- 2) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

25.6 Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 u.o.s., informujemy, że w Urzędzie Miejskim w Ożarowie Mazowieckim funkcjonuje „procedura zgłaszania naruszeń prawa w Urzędzie Miejskim w Ożarowie Mazowieckim”. Celem jej wprowadzenia jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Urzędzie Miejskim w Ożarowie Mazowieckim w kontekście związanym z pracą. Celem dokonania rzetelnego zgłoszenia jest wykrycie ewentualnych naruszeń prawa oraz podjęcie czynności zmierzających do prawidłowego funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim. Informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ożarowie Mazowieckim pod adresem: [Informacje dla sygnalistów](#)

ZP
